# Sletning af personnummer abonnementer -Private virksomheder

Der er flere måder, hvorpå kunden kan slette personnummer abonnementer fra sit udtræk. Sletningen kan ske via CPRWeb, CPR Direkte eller via en inddatafil, som lægges på virksomhedens FTP server. Løsningerne er beskrevet i denne vejledning.

#### Sletning via CPRWeb

Log ind på CPRWeb på https://web.cpr.dk/cpr-online-web/login/auth.

Sletning af personnummer abonnementer kan foretages, hvis brugeren har en aktiv profil 140 med myndighedskode 43. Har brugeren ikke en aktiv profil 140, men ønsker mulighed for at slette abonnementssatte personer, skal vedkommende kontakte sin DAP administrator, som kan aktivere profilen på den ønskede bruger (personkode).

**Bemærk!** Det er som udgangspunkt <u>kun</u> muligt at slette personnummer abonnementer på sit eget kundenummer. Hvis adgangen til CPRWeb er på et andet kundenummer end ændringsudtrækket, skal kunden kontakte CPR-kontorets kundebetjening via <u>CPR Servicedesk</u> og oplyse, hvilket kundenummer ændringsudtrækket er på. Herved kan CPRs kundebetjening lave en henvisning mellem kundens CPRWeb kundenummer og kundenummeret, hvorpå ændringsudtrækket er. Gå ind under 'Tjenester – Udtræk/abonnement – Slet abonnement – Personnummer abonnement Privat'.



Indtast det 4-cifrede kundenummer og klik på 'OK'.

CPR	Søg l	Jdskrifter	Tjenester					Ð	*
Personnummerabonnement privat - slet									
Kundenummer	•	1045							
l R	RYD				~	ОК		× AFB	RYD
≡ 1 Per	rsonnum	mer abonne	ement Privat			20 Mar 2015   🌢 WU	UAT   5.0.22	ď	🗭 Log ud

Indtast personnummeret i feltet 'Personnummer' og klik på 'Gem'.

Har man flere personnummer abonnementer der skal slettes, tilføjes ekstra rækker ved at klikke på knappen 'Tilføj række'.

**Bemærk!** Inden der klikkes på 'Gem', kan knappen 'Valider' med fordel bruges. Herved valideres de indtastede data og feltet 'Adresseringsnavn' udfyldes med personens navn, som kan bruges til at dobbelttjekke, at det rigtige personnummer abonnement slettes.

CPR	Søg	Udskrifter	Tjenester				-	•	*
Personr	numm	erabonne	ment privat - s	let					
Kunde Kunde	nummer navn	1045 Danske Bank							
	Personnu	ummer	Nøglekonstant		Adresseringsnavn				Status
1	250780	)-							
		øj række							
4		F			🕹 GEM		*	ΔFR	RVD
≡ 1	Personni	ummer abonnei	ment Privat		20 Mar 2015   & WU	UAT   5	i.0.22	Z	🕞 Log ud

Personnummer abonnementet er nu slettet og proceduren kan gentages ved at klikke på knappen 'Indberet ny' eller afsluttes ved at klikke på knappen 'Luk'.

CPR	Søg	Udskrifter	Tjenester				₽	*
Personn	iumm	erabonne	ement pri	vat slet				
				<ul> <li>Personnummerabo</li> </ul>	nnement privat slet er registre			
Kunder Kunder	nummer navn	1045 Danske Bank	:					
			🕂 IND	BERET NY		×	LUK	
≡ 1	Personn	ummer abonne	ement Privat		20 Mar 2015   🏜 WU	UAT   5.0.22	ď	€> Log ud

### Sletning via CPR Direkte PNR

Ved sletning af abonnement på personnummer via CPR Direkte, skal abonnementstypen sættes til "3" i feltet "Abon type" og datatypen sættes til enten "0" eller "6" i feltet "Data type". Personnummeret skrives i feltet "Personnummer" og der trykkes på knappen "Send".

Hvis det er valgt, at kaldet skal vises i PopUp, fremkommer en popup boks, hvor der skal trykkes "OK".

Abonnementet er nu slettet og der vises en kvittering i feltet "Svar fra TCP\_Server".

CPR Direkte Test klient v4.0.4	23
Fil Valg en faneblade nedenunder, som svarer til CPR Direkte protokollen, der ønskes testet.	
ADRM PNR Netværksopsætning	
Abon type     Data type     CPR-nr       3     0     1234567890     Send	
Request	^
Response	Ŧ
	^

## Sletning via inddatafil

Hvis man ikke har en adgang til CPRWeb, kan man i stedet opbygge en inddatafil, som placeres i 'ind' mappen på virksomhedens FTPS/SFTP.

Inddatanøglerne opbygges på følgende måde:

#### 06104500SL1234567890

- Position 1-2 Inddatatype (skal ALTID være 06)
- Position 3-6 Kundenummer
- Position 7-8 Konstant (skal ALTID være 00)
- Position 9-10 Slet/sæt markering (skal ALTID være 'SL' ved sletninger)
- Position 11-20 Personnummer
- Position 21-35 Nøglekonstant (kan udfyldes men er ikke krævet)
- Position 36-80 Konstant (skal ALTID være blanke)

Ved sletning af flere personnummer abonnementer skrives disse på hver sin linje.

Inddatafilen skal opfylde følgende navnestandard dÅÅMMDD.iNNNNN, hvor:

- ÅÅMMDD er den dato filen skal benyttes (filen skal være modtaget hverdage senest kl. 12 for at indgå i aftenens udtræk).
- NNNNNN er opgavenummeret for den udtræksopgave filen skal benyttes til. Eks. d150320.i104501