



**Nulstilling af  
personkode (bruger)**

**cpr**

**Det Centrale Personregister**

## Sådan genaktiveres (nulstilles) en bruger (personkode)

### Dan nyt engangskendeord (one-time password)

1. Åben <https://gws.cpr.dk/cpr-online-gws/> i en browser
2. Log ind i DAP ved at udfylde Personkode (brugernavn) og Kendeord (adgangskode) og klik på "Log ind" (Det kræver DAP-administratorrettigheder).
3. Klik på DAP og herefter på Personkode
4. Skriv personkoden, der skal tildeles nyt engangskendeord, i feltet Personkode
5. Klik på knappen Send
6. I Aktion vælges Skift kendeord

Hvis personkodens status er 'ACCOUNT\_EXPIRED', 'LOCKED', 'UNKNOWN' eller 'TERMINATED' skal skemaet nederst anvendes.

### Få engangskendeord tilsendt på e-mail

7. I Kendeord E-mailadresse skrives brugerens e-mail adresse
8. Vælg Send på e-mail
9. Klik på knappen Send

Der sendes en e-mail til brugeren med angivelse af engangspassord.

### Få vist engangskendeordet i DAP

7. Klik på knappen Send
8. Vælg Vis kendeord

Engangskendeordet vises i feltet Kendeord.

## Mulige statustyper på personkoder

Statustype	Betydning	Løsning
ACTIVE	Personkoden er aktiv.	
ACCOUNT_EXPIRED	Personkoden er udløbet, da brugeren ikke har været logget ind i 90 dage.	Personkoden skal genaktiveres ved først at vælge "Ret personkode" og derefter "Aktiver" nede i "Aktiver/inaktiver". Tryk på "Send". Derefter vælges "Skift kendeord" i "Aktion" og personkoden tildeles et nyt engangskendeord.
CREDENTIALS_EXPIRED	Kendeordet er udløbet efter 90 dage eller personkoden er blevet tildelt et engangskendeord, som endnu ikke er blevet skiftet.	Skift engangskendeordet til et blivende.
LOCKED	Personkoden er blevet låst.	Personkoden skal genaktiveres ved først at vælge "Ret personkode" og derefter "Aktiver" nede i "Aktiver/inaktiver". Tryk på "Send". Derefter vælges "Skift kendeord" i "Aktion" og personkoden tildeles et nyt engangskendeord.
ONE_TIME_PWD_EXPIRED	Engangskendeordet er udløbet (efter 7 dage).	Personkoden tildeles et nyt engangskendeord.
TOO_MANY_LOGIN_ATTEMPTS	For mange login forsøg med forkert password mere end 5 gange.	Personkoden tildeles et nyt engangskendeord.

UNKNOWN	Personkoden er ikke kendt i det nye system.	Personkoden skal genaktiveres ved først at vælge "Ret personkode" og derefter "Aktiver" nede i "Aktiver/inaktiver". Tryk på "Send". Derefter vælges "Skift kendeord" i "Aktion" og personkoden tildeles et nyt engangskendeord.
TERMINATED	Personkoden er blevet lukket, da den har en dato i "Gældende til".	<p>Personkoden kan åbnes ved først at vælge "Ret personkode" under "Aktion" og derefter fjerne datoen i "Til".</p> <p>Under personkode profiler skal de nødvendige profiler aktiveres. Dette gøres ved at klikke på den enkelte sikkerhedsprofil. Ny boks åbnes "Ændring/oprettelse af en Personkode Profil". Vælg "Aktiv" under feltet "Aktiv/inaktiv" og skriv en dato i feltet "Gældende fra", tryk på "ok". Gentag for hver sikkerhedsprofil der skal være aktiv. Klik derefter på "Send" Derefter vælges Skift kendeord i Aktion og personkoden tildeles et nyt engangskendeord.</p>